

# 天津大学电子签约用人单位操作流程

1. 登录天津大学就业指导中心官网 (job.tju.edu.cn)，【雇主】栏登录企业账号。

The screenshot shows the homepage of the Tianjin University Job Information Network. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text '天津大学 就业信息网'. A search bar and a '用户登录' (User Login) button are visible. Below the navigation bar is a large banner for the '2021届毕业生联合双选会' (2021 Joint Double Selection Meeting for Graduates) with details on time and location. A calendar and a list of announcements are also present.

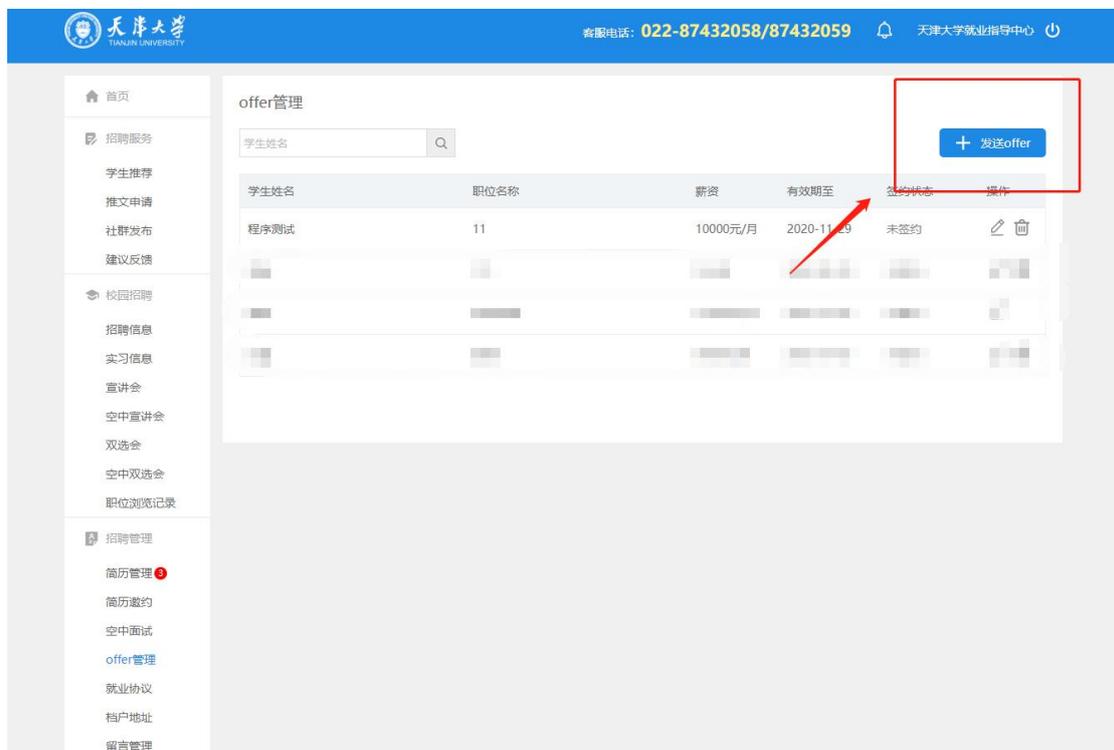
Below the banner, the login interface is displayed. It features the Tianjin University logo and the text '天津大学 TIANJIN UNIVERSITY'. There are four tabs: '学生' (Students), '雇主' (Employers), '教师' (Teachers), and '学院/部门' (College/Department). The '雇主' tab is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it with the text '点击雇主栏' (Click the Employer tab).

Below the tabs are four input fields: '请输入企业注册邮箱或企业名称' (Please enter the company registration email or company name), '请输入密码' (Please enter the password), '验证码' (Verification code), and a CAPTCHA image showing '17 + 17 = ?'. There is a '记住账号' (Remember account) checkbox and a '忘记密码?' (Forgot password?) link.

A large blue '登录' (Login) button is located below the input fields. To the right of the '登录' button, there is a red arrow pointing to a link that says '没有账号? 立即注册' (No account? Register now) with the text '已有账号则直接输入账号密码登陆' (If you have an account, just enter the account and password to log in) and '没有账号, 请点击此处注册, 注册成功后再次登录此网站' (No account, please click here to register, and log in to this website again after successful registration).

At the bottom of the page, there is a note: '建议使用360浏览器的极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器等非IE浏览器登录!' (It is recommended to use the极速模式 of 360 browser, Google Chrome, Firefox browser, etc. non-IE browser for login!).

2. 【招聘管理】 - 【offer 管理】 - 【添加 offer】 - 输入学生学号姓名，补充相关信息，给您想签约的学生发送 offer，学生收到您的 offer 后，可以选择是否签约。（有效期为学生收到 offer 后点击签约有效期）



提示：若贵公司负责学生的档案，请在“招聘管理”>“转档地址”里，添加企业的转档信息（若有多个分公司，可添加多条转档信息）；若贵公司不负责学生的档案，则不用填写，学生可以选择签约人才（把档案存放在人才）。

offer信息

\* 学生学号:

\* 学生姓名:

\* 验证码:  13 + 15 = ?

搜索

输入学生学号姓名，搜索成功后，补充签约信息，给学生发送offer

3.学生端签约完成后，在“就业协议”列表，可以看到学生发送的签约申请，点击“查看”按钮，可以同意或拒绝学生的签约申请。

若贵公司不负责学生的档案，当学生和第三方人才签约时(签约人才)，也要经过贵公司的同意。

用人单位签约前需录入档户信息，请特别注意单位名称与档案转寄单位名称的区别，单位名称会显示为乙方信息，档案转寄单位名称仅指档案实际存放单位名称。

档案地址相关信息

\* 单位名称   去单位上级报到  
如果本单位要求报到时显示单位名称和上级主管部门名称，请勾选去单位上级报道，并填写上级主管部门名称。

\* 户籍迁移地址（指落户单位地址或家庭地址）

\* 档案转寄单位名称

\* 档案转寄单位地址

\* 档案转寄单位联系人

\* 联系电话

\* 邮政编码

此处为单位名称，一般需要与报到证抬头信息、就业协议公章保持一致

此处为档案存放单位地址，指档案实际存放单位名称

**请注意：单位名称与档案转寄单位名称的区别！！**  
 （单位名称会显示为乙方用人单位名称，档案转寄单位地址，仅用于学生档案实际存放信息的收集）

档案地址

单位名称

单位名称	去单位上级报到	档案转寄单位名称	档案转寄单位地址	操作
天津大学就业指导中心	否	天津大学就业指导中心	卫津路92号	<input type="button" value="编辑"/>

单位可在此添加多个档户地址，若档户对应地址已签约则无法修改，只能添加新的档户地址，用人单位签约时可根据实际情况选择对应地址

就业协议

与学生签订就业协议的具体步骤如下：

发送offer — 档户地址 — 就业协议 — 进入查看页面

- 签订就业协议前，请先给您想签约的学生发送offer，学生收到您的offer后，可以选择是否签约。
- 若您公司负责学生的档案，请在“招聘管理”>“转档地址”里，添加企业的转档信息（若有多个分公司，可添加多条转档信息），若您公司不负责学生的档案，则不用填写，学生可以选择签约人才（即档案存放在人才）。
- 在“就业协议”列表，可以看到学生发送的签约申请，点击“查看”按钮，可以同意或拒绝学生的签约申请，若您公司不负责学生的档案，当学生和第三方人才签约时（签约人才），也要经过贵公司的同意。

姓名	性别	学院	专业	申请时间	状态	操作
陈斌	男	法学院	法学	2020-09-02	已签约	<input type="button" value="查看 &gt;&gt;"/>

4.企业签约完成后，学生可下载打印纸质版就业协议签字盖章。